

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

/2014. 05. 21. kelt Alapszabály szerint/

*DM*

# I. Általános rész

## 1. Az Egyesület főbb adatai:

1.1. Neve: Palóc Út Kulturális Turisztikai Klaszter Egyesület  
Rövidített elnevezése: Palóc Út Klaszter Egyesület

1.2. Székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 29. fsz. 5.

1.3. Telephelye: 3245 Recsk, Kossuth út 118.  
3246 Mátraderecske, Deák Ferenc út 1.  
3053 Kozárd, Fő út 24.  
3176 Hollókő, Kossuth út 45.  
2688 Vanyarc, Hunyadi út 1/B.  
2696 Terény, Arany János út 70.  
3127 Kazár, Damjanich út 3.

1.4. Alapítása: Az egyesületet az alakuló közgyűlésen megjelent tagok egyhangú szavazattal alapították 2005. március 11-én az Alapszabályban megfogalmazott közhasznú célok megvalósítása érdekében.

1.5. Adószáma: 18641619-1-12

1.6. Bírósági bejegyzésének száma, sorszáma és kelte:  
Pk.60.046/2005/24. szám, 2005. június 30.

## 2. Az Egyesület működésének alapelvei:

2.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Ptk., az 1989. évi II. törvény, az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

## 3. A szervezet alaptevékenységei:

- A kulturális-turisztikai tematikus útvonal fejlesztési lehetőségeinek feltárása, az útvonal egészét illetve annak egyes állomásait érintő fejlesztési és egyéb pályázatokkal összefüggő szervezési és koordinációs tevékenységek
- Az úttal kapcsolatos rendszeres adatgyűjtés – adatbázis létrehozása és karbantartása (közhasznú tevékenység).
- Szakmai standardok, védjegyek megalkotása, megismertetése és azok végrehajtásának, alkalmazásának, használatának ellenőrzése.
- A Klaszter Egyesület egészét érintő közösségi marketing tevékenységeinek szervezése, a tagok marketing tevékenységének támogatása, segítése (kiadványok, térképek készítése, internetes honlap működtetése, módszertani javaslatok megfogalmazása, bemutató rendezvények, sajtótájékoztatók, tanulmányutak, szakmai utak megszervezése)

## 4. A szervezet vállalkozói tevékenységei (az alaptevékenységek biztosítására forrásteremtés céljából):

- Szaktanácsadás, szakmai szolgáltatások.
- Ismeretterjesztés, oktatás.
- A belföldi kulturális turizmus fejlesztése és népszerűsítése.
- Kulturális-turisztikai rendezvénynaptár összeállítása és koordinálása.



- A Palóc Úttal kapcsolatos szakmai találkozók, konferenciák, bel- és külföldi tanulmányutak szervezése, illetve a szervezésben való közreműködés.
- Termékfejlesztési célok meghatározása és megvalósításuk ellenőrzése/lebonyolítása.
- A tagok érdekképviselője.
- A nemzetközi kapcsolatok kifejlesztése és ápolása a kulturális utak és a klaszterek területén.
- Turista tájékoztatás (SZJ 63.30.13)
- Adatbanki szolgáltatás (SZJ 72.40.10)
- Környezetvédelmi szakmai tervezés, szakértés (SZJ 74.14.23.5)
- Hirdetési-, reklámfelület, -idő biztosítása (SZJ 74.40.11)
- Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés (SZJ 74.40.12)
- Egyéb hirdetési szolgáltatás (SZJ 74.40.13)
- Eseményfényképezés (SZJ 74.81.24)
- Kiállítás-, vásár-, kongresszus-szervezés (SZJ 74.84.15)
- Személyek, művek közvetítése (SZJ 74.84.16)
- Jogok kezelése (SZJ 74.84.16)
- Felnőtt oktatás (SZJ 80.42.10)
- Szakképesítést adó képzés (SZJ 80.42.10)
- Egyéb képzés, betanítás (SZJ 80.42.10)
- Iskolán kívüli szakmai gyakorlati képzés (SZJ 80.42.20.1)
- Egyéb máshova nem sorolt oktatás (SZJ 80.42.20.9)
- Textil, ruházat, lábbeli, bőráru, ügynöki nagykereskedelme (TEÁOR 46.16)
- Egyéb termékek ügynöki nagykereskedelme (TEÁOR 46. 18)
- Textil kiskereskedelem (TEÁOR 47. 52)
- Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme (TEÁOR 47. 78)

## ▪ II. Szervezeti szabályzat

A Klaszter Egyesület legfőbb szerve a küldöttgyűlés, amely a küldöttek összességéből áll. A Klaszter Egyesület ügyintéző szerve a 6 tagú Klaszter Bizottság, a szervezet képviselőjét a Klaszter Egyesület elnöke látja el.

### 1. A küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok:

**1.1.** A küldöttgyűlés a Klaszter Bizottságból, és a küldöttek összességéből, valamint szavazati joggal nem rendelkező meghívott vendégekből áll.

A küldöttek azonos szavazati joggal rendelkeznek. A küldöttgyűlés évente (legkésőbb minden év május 31-ig) ülésezik, az üléseket a Klaszter Egyesület elnöke hívja össze. A küldöttgyűlés napirendjét a Klaszter és a Felügyelő Bizottság állítja össze, az elnök terjeszti a küldöttgyűlés elé és a gyűlés elején köteles azt a megjelentekkel elfogadtatni.

**1.2.** A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező küldöttek több mint 50%-a jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben akkor határozatképes, amennyiben a küldöttek legalább 1/3 a megjelent, vagy képviselője igazolható. A távolmaradás ezen következményére a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták. A megismételt küldöttgyűlés az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – küldöttgyűlés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti küldöttgyűlés napján egy későbbi időpontban is megjelölhető.



**1.3.** A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, döntés csak szavazattöbbséggel lehetséges.

**1.4.** A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a.) az Egyesület Elnökének és Felügyelő Bizottságának megválasztása,
- b.) az alapszabály módosítása,
- c.) a Klaszter Egyesület más egyesületekkel történő egyesülésének kimondása, szövetségekhez való csatlakozásának kimondása, feloszlásának kimondása,
- d.) a számviteli törvény, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet szerinti beszámoló elfogadása,
- e.) közhasznúsági melléklet elfogadása
- f.) a Klaszter Egyesület feloszlása esetén az egyesületi vagyon felhasználásáról való rendelkezés
- g.) tiszteletbeli egyesületi tagok megválasztása
- h.) a tagdíj összegének megállapítása
- i.) a Klaszter Egyesület belső szabályzatainak jóváhagyása (szervezeti, ügyrendi)

**1.5.** A küldöttgyűlés a hozott határozatokról a „határozatok könyvében” nyilvántartást kell vezetni.

## **2. A Klaszter Bizottságra vonatkozó szabályok:**

**2.1.** Az egyesület ügyvezető szerve a 6 tagú Klaszter Bizottság.

A Klaszter Bizottság az alábbi tagokból áll:

- Elnök,
- Falusi turizmus, falusi szálláshelyek és palóc gasztronómia Munkacsoport (rövid neve: TURIZMUS munkacsoport) vezetője
- Tárgyalkotó népművészek és kézműves mesterségek Munkacsoport (rövid neve: TÁRGYALKOTÓ munkacsoport) vezetője
- Néprajzi, helyi örökség, táj- és természetvédelem Munkacsoport (rövid neve: TUDOMÁNYOS munkacsoport) vezetője
- Palóc rendezvények, népdal, néptánc és hagyományőrző együttesek Munkacsoport (rövid neve: RENDEZVÉNYEK munkacsoport) vezetője
- Marketing, pályázat előkészítő és lebonyolító Munkacsoport (rövid neve: MARKETING munkacsoport) vezetője

**2.2.** A Klaszter Bizottság szükség szerint – de évente legalább négyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze. A Klaszter Bizottság ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

**2.3.** A Klaszter Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A tagok határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozzák meg. A Klaszter Bizottság minden döntését és a hozzászólások lényegét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet a Klaszter Bizottság elnöke és az ülésen jelenlévő, jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztott tagja írja alá.

**2.4.** A Klaszter Bizottsági ülés határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.



2.5. A Klaszter Bizottság tagjait a küldöttgyűlés nyílt szavazással választja meg. A Klaszter Bizottság tagjainak mandátuma a megválasztásukat követő 5 évre szól.

2.6. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- Két küldöttgyűlés közötti időben a Klaszter Bizottság dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a küldöttgyűlés hatáskörébe.
- A Klaszter Bizottság jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról dönteni.

### 3. A Klaszter Munkacsoportra vonatkozó szabályok:

A Klaszter Egyesület által kitűzött fejlesztési, hagyományőrző, turisztikai, marketing és más kapcsolódó jellegű feladatok végrehajtása érdekében a Klaszter Egyesület keretein belül Klaszter Munkacsoportok működnek, melyek a következők:

- Falusi turizmus, falusi szálláshelyek és palóc gasztronómia Munkacsoport (rövid neve: TURIZMUS munkacsoport)
- Tárgyalkotó népművészek és kézműves mesterségek Munkacsoport (rövid neve: TÁRGYALKOTÓ munkacsoport)
- Néprajzi, helyi örökség, táj- és természetvédelem Munkacsoport (rövid neve: TUDOMÁNYOS munkacsoport)
- Palóc rendezvények, népdal, néptánc és hagyományőrző együttesek Munkacsoport (rövid neve: RENDEZVÉNYEK munkacsoport)
- Marketing, pályázat előkészítő és lebonyolító Munkacsoport (rövid neve: MARKETING munkacsoport)

A Klaszter Munkacsoportok számáról, típusáról a küldöttgyűlés mindenkor annak figyelembevételével határoz, hogy a Palóc Út tematikus útvonal turisztikai termékfejlesztéséhez, programcsomagok kialakításához, ezek piacra juttatásának elősegítéséhez milyen munkacsoporti struktúra létrehozása és működtetése a legcélszerűbb.

A munkacsoportok a Klaszter Egyesület egymással hasonló tevékenységet végző, hasonló sajátosságokkal vagy érdeklődéssel rendelkező tagjaiból állnak. A Klaszter Egyesület tagjai saját tevékenységük és feladataik, szolgáltatásaik jellegétől függően saját belátásuk szerint nyilatkoznak arról, hogy mely munkacsoport keretében kívánnak tevékenykedni.

A Klaszter Egyesület minden tagja egy munkacsoport munkájában vehet részt szavazati joggal. Bármely Klaszter Egyesületi tag tanácskozási joggal bármely munkacsoport ülésén, rendezvényén, eseményén részt vehet.

A Klaszter Munkacsoport tagjai közül 5 éves időtartamra vezetőt és vezető helyetteset választ. A csoport döntése alapján a Munkacsoportot a Klaszter Bizottságban a munkacsoport vezetője képviseli. A munkacsoport vezetőjének akadályoztatása esetén – melyet a vezető írásban közöl az elnökkel – az adott ülésen a munkacsoport vezető helyettes automatikusan teljes jogkörrel eljárva képviseli Munkacsoportot a Klaszter Bizottság ülésein.



A Klaszter Munkacsoport öt éves időszakra megválasztja küldötteit. A küldöttek száma a munkacsoport tagjainak számától függ. A Munkacsoport 5 tag után egy, és minden további megkezdett 5 fő után további egy-egy küldöttet választ.

A Klaszter Munkacsoport vezetője kapcsolatot tart a munkacsoport tagjaival, gondoskodik az általa vezetett munkacsoport szakmai tevékenységének szervezéséről, képviseli a munkacsoport által megfogalmazott javaslatokat, véleményeket és érdekeket a Klaszter Bizottságban. Évente legalább két alkalommal szakmai kérdéseket vitató munkacsoport ülést hív össze, ahol érdemi ajánlásokat fogalmaznak meg a Klaszter Bizottság felé. A Munkacsoport a szakmai tevékenységét saját hatáskörben szabályozza.

#### **4. A Felügyelő Bizottság**

**4.1.** Az alapszabály úgy rendelkezik, hogy a Klaszter Egyesületnél öt tagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottságot a küldöttgyűlés választja meg, tagjainak megbízatása öt évre szól.

A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

**4.2.** A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a) Összehívja a Klaszter Egyesület küldöttgyűlés rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a Klaszter Bizottság tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a Közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Klaszter Egyesület vagy a tagok érdekeit.
- b) Köteles megvizsgálni a küldöttgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- c) Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a küldöttgyűlés részére.
- d) Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.
- e) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- f) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a Klaszter Egyesület munkavállalóitól.
- g) Megvizsgálhatja, illetve betekinthez a Klaszter Egyesület könyveibe, illetve irataiba.

**4.3.** A Felügyelő Bizottság köteles a Klaszter Bizottságot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy



A Klaszter Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a Klaszter Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Klaszter Bizottság döntését teszi szükségessé.

Ha a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – nem hívták össze a küldöttgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte után a Felügyelő Bizottság is jogosult haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely két tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

#### 4.4. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a Klaszter Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Tanácskozási joggal részt vesznek a legfőbb szervek ülésein.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a Klaszter Egyesület elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a Közgyűlést.

Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a küldöttgyűlést.

#### 4.5. A tisztségviselőkre (Klaszter Bizottság tagjai, FB tagjai) vonatkozó közös szabályok

A vezető tisztségviselők a Klaszter Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Klaszter Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével a Klaszter Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,



- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Klaszter Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474-483. §) megfelelően irányadóak.

## 5. Pályázati kiírás

A Klaszter Egyesület jogosult pályázati úton támogatást nyújtani. A pályázatnak a Klaszter Egyesület céljaival összhangban kell lennie és a pályázati kiírás olyan pályázatok készítésére vonatkozhat, amely az alapszabályban megjelölt bármely célkitűzésekkel kapcsolatosak.

A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat).

Az egyes esetekben kiírt pályázatokhoz kapcsolódó pályázattási szabályokat (a pályázat benyújtásának határidejét, elbírálásának határidejét, a pályázati úton elnyerhető támogatás mértékét, stb.) minden esetben az adott pályázati kiírás kell, hogy tartalmazza.

## 6. Tagdíj és Adománygyűjtés

Az egyesületi tagdíj mértéke

Önkormányzatok esetében (lakosságárányosan):

- 1.000 fő lakosig	bruttó 5.000 Ft
- 1.000 és 5.000 fő lakos között	bruttó 10.000 Ft
- 5.000 fő lakos fölött	bruttó 20.000 Ft
Civil szervezetek esetében:	bruttó 5.000 Ft
Magánszemélyeknél változatlan	bruttó 3.000 Ft
Intézmények	bruttó 10.000 Ft
Vállalkozások és egyéb jogi személyek	bruttó 10.000 Ft

A tagdíj befizetése éves gyakorisággal, az egyesület számlájára történő utalással vagy készpénzes befizetéssel történik.

A Klaszter Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a Klaszter Egyesület, mint közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető, az adománygyűjtés nem járhat az adományozó, illetve más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság megsértésével.



## **7. Összeférhetetlenségi szabályok**

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a Klaszter Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Klaszter Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Klaszter Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Klaszter Egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1) bek.] ugyanannál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

## **8. A Klaszter Egyesület képvisellete**

A Klaszter Egyesület ügyvezető szerve a Klaszter Bizottság, amelynek nevében az elnök önálló aláírási jogosultsággal rendelkezik a Klaszter Egyesület teljes körű képviselétére.

A Klaszter Egyesületben a bankszámla feletti rendelkezési jogot a szervezet számviteli és pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A Klaszter Egyesület képviselétére a küldöttgyűlés által megválasztott Klaszter Bizottság elnöke önállóan jogosult oly módon, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott egyesületi elnevezés alá önállóan írja saját kezű aláírását.

## **9. Közhasznúsági nyilatkozatok**

A Klaszter Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból. A Klaszter Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás



nyújtásáról. A Klaszter Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

### III. Működési szabályzat

#### 1. Cégjegyzés, aláírás

1.1. Az Alapszabály értelmében a Klaszter Egyesület jegyzése úgy történik, hogy a Klaszter Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az elnök egy személyben írja alá a nevét.

#### 2. Utalványozás

2.1. A Klaszter Egyesület tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező számlák utalványozása az elnök hatáskörébe tartozik.

#### 3. A Klaszter Egyesületen belül működő értekezletek rendje

3.1. A küldöttgyűlést évente egyszer az elnök hívja össze az Alapszabályban meghatározott rend szerint.

3.2. A Klaszter Bizottsági Ülések összehívása az elnök feladata évente legalább 4 alkalommal, de ha valamely határozat vagy a Klaszter Bizottság hatáskörébe utalt döntés nem tűr halasztást, az elnök a Klaszter Bizottsági Ülést ennél gyakrabban, akár sürgősséggel is összehívhatja. A Klaszter Bizottság ülésein meghívottak is részt vehetnek, de ők szavazati joggal nem rendelkeznek.

#### 4. Az egyesületen belüli és kívüli kommunikációs csatornák

4.1. Az elnökség tagjai közötti kommunikáció biztosítása: Telefonon illetve Interneten keresztül, elektronikus levelezéssel, illetve az e-mail címmel nem rendelkező személyekkel telefonon, postai úton.

4.2. A közgyűlés tagjainak informálása és visszajelzések biztosítása: Telefonon illetve Interneten keresztül, elektronikus levelezéssel, illetve az e-mail címmel nem rendelkező személyekkel telefonon, postai úton.

Bózsári József  
Klaszter Egyesület elnöke

 **PALÓC ÚT**  
KLASZTER EGYESÜLET  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 29. fsz. 5.  
A Hívószám: 18641619-1-12